АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭНЕРГЕТИКЕ»

АНО ДПО «ЦКСЭНЕРГО»

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Утвержден решением Совета АНО ДПО «ЦКСЭНЕРГО»
Протокол от 17 июня 2019г. № 2

Введено в действие приказом директора
от 17 июня 2019г. № 2

Москва – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о самообследовании АНО ДПО «ЦКСЭнерго» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедур самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Отраслевой центр компетенции в строительстве и энергетике»» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Уставом АНО ДПО «ЦКСЭнерго.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных её компонентов);
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе организации в целом, резервов её развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Организации

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития организации, коррекцию деятельности педагогического состава по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.9. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится по решению директора Организации.

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является исполнительный орган управления Организации - директор организации.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (гражданско-правовые договоры, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской работы в организации;

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы со слушателями,
- сведения о наполняемости групп;

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

-система методической работы организации;

-содержание инновационной деятельности;

-использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных. и др.

4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 7 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦКСЭнерго» и заверяется печатью организации.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

5.1. Требования к качеству информации:

-актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);

-достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;

-необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в общем своём объёме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных только для узких групп профессионалов
(педагогов, управленцев и т.д.)

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Настоящий локальный акт «Положение о самообследовании АНО ДПО «ЦКСЭнерго» действует до замены новым (или до отмены).